

ПРИНЯТО Педагогический совет Протокол № 1 от 31.08.2022	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ УР «Лицей № 14» Н.В. Тарасенко Приказ ГБОУ УР «Лицей № 14» от 31.08.2022 № 236 ОД
--	--

Положение о методическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413", а также Уставом Лицея и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.
- 1.3. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Удмуртской Республики Лицей № 14 (далее - Лицей).

2. Задачи методического совета

- 2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на Лицей:
 - создание методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
 - координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка основных направлений методической работы Лицея;
 - постановка цели и формулирование задач методической службы Лицея;
 - организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
 - организация консультирования педагогов Лицея по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

1. Основные направления деятельности методического совета

1.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания методических объединений;
- изучает опыт работы методических объединений;
- организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

2. Состав и формирование методического совета

2.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора Лицея (по УВР, НМР и ВР);
- руководители методических объединений;
- методисты;
- социальный педагог (руководитель службы психолого-педагогического, медико-социального сопровождения);
- педагог-психолог.

2.2. Состав методического совета утверждается приказом директора Лицея.

2.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

2.4. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором Лицея и утверждается на заседании педагогического совета.

3. Организация работы методического совета

3.1. Периодичность заседаний методического совета – 1-2 раза в триместр.

3.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за три дня до его заседания.

3.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

3.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

3.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Лицея.

3.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор Лицея (или лицо, им назначенное) в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Обязанности Методического совета:

- изучение деятельности педагогов, работы МО, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- методическая помощь и в составлении контрольных работ и срезов знаний;
- анализ уровня образовательного процесса Лицея в целом и каждого педагога, воспитателя в отдельности;
- организация отслеживания результатов инновационно-экспериментальной работы, аттестации учителей;
- рассмотрение положений;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Лицее;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией Лицея о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников Лицея в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»: «Педагог года», «Классный руководитель года» и т.п.;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

5. Документация Методического совета

5.1. Заседания МС оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МС, предложения и замечания членов МС.

5.2. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в телефоне.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.