

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛИЦЕЙ № 14»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

20 июля 2023

№ 190 ОД

г.Ижевск

**Об организации питания обучающихся ГБОУ УР «Лицей № 14»
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся ГБОУ УР «Лицей № 14» (приложение № 1).

2. Назначить Бисерову Татьяну Витальевну, учителя (по предмету «биология»), ответственным за организацию питания обучающихся в 2023-2024 учебном году и питания льготных категорий обучающихся (из многодетных семей, малообеспеченных семей и отдельных категорий обучающихся).

3. Калинину Наталью Анатольевну, учителя («начальные классы») назначить ответственным за обеспечение кулинарным изделием и молочной продукцией обучающихся, за обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование.

4. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Председатель:

Тарасенко Наталья Владимировна, директор ГБОУ УР «Лицей № 14»

Члены комиссии:

- Бисерова Татьяна Витальевна, ответственный за организацию питания ГБОУ УР «Лицей № 14» и питания льготных категорий, обучающихся (из малоимущих многодетных семей, малоимущих семей и отдельных категорий обучающихся);

- Столбова Лилия Николаевна, заместитель директора по УВР (начальная школа);

- Коробейникова Елена Юрьевна, заведующая столовой ГБОУ УР «Лицей № 14»,

- представитель БУЗ УР «ДГП № 6 МЗ УР».

5. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся ГБОУ УР «Лицей №14» в 2023-2024 учебном году:

Председатель:

Тарасенко Наталья Владимировна, директор ГБОУ УР «Лицей № 14»

Члены комиссии:

- Бисерова Татьяна Витальевна, ответственный за организацию питания ГБОУ УР «Лицей № 14» и питания льготных категорий, обучающихся (из малоимущих многодетных семей, малоимущих семей и отдельных категорий обучающихся);

- Калинина Наталья Анатольевна, ответственный за обеспечение кулинарным изделием и молочной продукцией обучающихся, за обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование.

- два члена общелицейского родительского комитета (по согласованию).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБОУ УР «Лицей №14»



А.А.Чазов

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в ГБОУ УР «Лицей № 14»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 14» (далее – «Положение») направлено на создание необходимых условий для организации питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся
- порядок организации питания в Учреждении
- порядок предоставления бесплатного питания
- порядок обеспечения кулинарным изделием и молочной продукцией
- порядок предоставления кулинарного изделия и молочной продукции
- контроль за организацией школьного питания

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся ГБОУ УР «Лицей № 14».

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лица по вопросам организации питания, утверждается директором ГБОУ УР «Лицей № 14».

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в ГБОУ УР «Лицей № 14» являются:

обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию
- средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ГБОУ УР «Лицей № 14».

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), 2 обеденных зала, буфет соответствующие требованиям санитарно – гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест в обеденном зале составляет 48 мест, в ГБОУ УР «Лицей № 14» два обеденных зала. Обеденные залы оборудованы умывальниками и электросушилками
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневное меню, утвержденное директором ГБОУ УР «Лицей № 14»
- технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений
- примерное цикличное меню для организации питания обучающихся ГБОУ УР «Лицей № 14» (12 дней).

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания, учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного циклического меню разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение № 2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Ежедневно меню утверждается директором ГБОУ УР «Лицей № 14».

3.8. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организатора питания.

3.9. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и с использованием линий раздачи. Предварительное накрытие столов осуществляется работниками столовой. 3.10. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.13. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

Ответственный за организацию питания в Учреждении, назначенный приказом директора ГБОУ УР «Лицей № 14»;

- составляет план, отчет работы на год
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность и документацию;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания,
- запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

3.14. Питание, организованное в общеобразовательной организации, предоставляется на платной основе.

3.15. Организация сбора денежных средств за питание возлагается на предприятие общественного питания. Оплата производится по безналичному расчету с помощью электронной карты кассы «Датбанк». Допускается иная форма оплаты.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБОУ УР «ЛИЦЕЙ № 14»

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Столовая Учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из Учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Учреждения.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.4. Режим питания может быть изменён администрацией в связи с изменением режима работы школы в праздничные дни, при проведении мероприятий различного уровня.

4.5. Для своевременной и качественной организации питания классные руководители обязаны подать в письменном виде заявку на все виды питания в столовую на первом уроке текущего дня. При изменениях заявки на дату получения питания следует в срочном порядке внести корректировку. Оплата производится по безналичному расчету с помощью электронной карты кассы «Датбанк». Допускается иная форма оплаты. В классном коллективе назначается ответственный родитель за сбор денежных средств, который производит оплату в столовой один раз в неделю.

4.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака, обеда или полдника.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

- 5.1. Категории обучающихся, имеющих право на бесплатное питание:
- 5.1.1. Учащиеся 5 - 11-х классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определенный приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21.09.2018 № 896.
- 5.1.2. Учащиеся 5 - 11-х классов из многодетных малообеспеченных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше величины прожиточного минимума в Удмуртской Республике.
- 5.1.3. Учащиеся 5 - 11-х классов из многодетных семей, имеющих удостоверение многодетной семьи
- 5.1.3. Обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов.
- 5.1.5. На бесплатное обеспечение кулинарным изделием и молоком имеют право обучающиеся 1-4 классов.
- 5.1.6. Обучающиеся, получающие начальное общее образование в ГБОУ УР «Лицей № 14».

5.2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

- 5.2. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей):
- 5.2.1. Для работающих родителей (законных представителей) - заявление родителей (или лиц, их замещающих), справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления; справка о составе семьи или выписка из домовой книги.
- 5.2.2. Для неработающих родителей (законных представителей) - заявление родителей (законных представителей); справка о составе семьи или выписка из домовой книги; справка из органов службы занятости населения; копия трудовой книжки (при наличии).
- 5.2.3. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из многодетных малообеспеченных семей, - заявление родителей (законных представителей), (удостоверение многодетного родителя (законного представителя).
- 5.2.4. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из многодетных семей, - заявление родителей (законных представителей), (удостоверение многодетного родителя (законного представителя).

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ

Директору ГБОУ УР «Лицей № 14» Тарасенко Н.В.

(ФИО родителя, опекуна)

заявление

Прошу предоставить бесплатное питание один раз в учебный день моему ребенку

(ФИО ребенка, класс, дата рождения) на основании предоставленных документов:

Дата _____

Подпись _____

5.2.4. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов: заявление от родителей (законных представителей) (приложение 3.1); копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

5.2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, получающих начальное общее образование – заявление одного из родителей (законных представителей).

5.2.6. Кроме документов, указанных в пунктах 5.2.1 – 5.2.5 должны быть предоставлены дополнительные документы в следующих случаях: при получении детских пособий – справка из органов социальной защиты; при получении алиментов – справка с места их получения; справка о получении всех социальных выплат, пособий и пенсий; при внесении информации о предоставлении бесплатного питания обучающимся в Единую государственную информационную систему социального обслуживания (далее ЕГИССО) – персональные данные на одного из родителей (законных представителей) (ФИО, дата рождения, СНИЛС).

5.2.7. Перечень документов, необходимых для организации обеспечения

кулинарным изделием и молоком, - письменное согласие (заявление) родителя (законного представителя).

5.3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

5.3.1. Директор ГБОУ УР «Лицей № 14» назначает приказом ответственного за организацию бесплатного питания.

5.3.2. В ГБОУ УР «Лицей № 14» создается комиссия по социальной поддержке детей с обязательным включением социального педагога и ответственного за организацию бесплатного питания. Состав комиссии утверждается приказом директора. Председателем комиссии по социальной поддержке детей является директор.

Функциями комиссии по социальной поддержке детей являются:

- рассмотрение документов, полученных от родителей (законных представителей) обучающихся, для определения льготной категории и предоставления бесплатного питания;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, обращений, жалоб от родителей (законных представителей) по вопросу предоставления бесплатного питания

5.3.3. Ответственный за организацию бесплатного питания собирает документы, указанные в разделе 5.2 в срок:

- до 5 сентября, до 1 февраля – на обучающихся из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных);
- до 5 сентября – на обучающихся из многодетных малообеспеченных;
- до 5 сентября – на обучающихся из многодетных семей
- до 5 сентября, 1 февраля – на обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации
- до 5 сентября – на обучающихся, с ограниченными возможностями
- до 5 сентября – на обучающихся, получающих начальное общее образование

5.3.4. Все заседания комиссии по социальной поддержке детей оформляются протоколами.

5.3.5. Отдельно для каждой категории комиссией по социальной поддержке детей составляются списки учащихся 1 - 11 классов, дополнительно для многодетных малообеспеченных включают в список графы «номер удостоверения» и «срок действия».

5.3.6. Руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ об организации бесплатного питания.

5.3.7. При отказе в удовлетворении заявлении образовательная организация обязана известить об этом родителей (законных представителей) в письменной форме с указанием причины отказа в 5-дневный срок со дня получения документов.

Причины отказа удовлетворения заявления родителей (законных представителей):

- неполный перечень предоставленных документов для рассмотрения на бесплатное питание;
- несоответствие величины совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 1- 11 классов из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных семей);
- истечение срока действия предоставленных документов.

5.3.8. Ответственный за организацию бесплатного питания предупреждает в устной форме родителя (законного представителя) за один месяц об окончании срока действия удостоверения многодетной малообеспеченной семьи, заключения ПМПК, и указывает на необходимость их продления.

5.3.9. Списки и приказы общеобразовательное учреждение направляет в бухгалтерию ГБОУ УР «Лицей № 14».

5.3.10. Ответственный за организацию питания ежемесячно направляет в Администрацию района города Ижевска списки детей из многодетных малообеспеченных семей: воспользовавшихся правом на бесплатное питание, не воспользовавшихся таким правом по уважительным причинам, новых учащихся, в отношении которых принято решение о предоставлении бесплатного питания, а также детей, в отношении которых предоставление бесплатного питания прекращено.

5.4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ

5.4.1. Работа по постановке на льготное питание проводится в течение двух последних недель августа и первых двух недель сентября. Распределением льготного питания занимается Комиссия по питанию в течение двух последних недель августа и первых двух недель сентября, а затем по мере поступления заявлений.

5.4.2. Подготовку документов осуществляют классные руководители совместно с классными родительскими комитетами.

5.4.3. Инициаторами постановки на льготное питание являются родители обучающихся (законные представители) путем подачи письменного заявления. В исключительных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса, социальный педагог или классный руководитель.

5.4.4. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.4.5. Ответственный за организацию бесплатного питания льготных категорий, обучающихся (из малоимущих многодетных семей, малоимущих семей и отдельных категорий обучающихся) представляет документы на рассмотрение Комиссии по бесплатному питанию.

5.4.6. Комиссия по бесплатному питанию рассматривает представленные

документы и проводит распределение льготного питания или дает аргументированный отказ в письменном виде.

5.4.7. На основании протокола заседания Комиссии по питанию издается приказ директором школы.

5.4.8. Повседневную организацию бесплатного питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного лица за организацию питания.

5.5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ КУЛИНАРНЫМ ИЗДЕЛИЕМ И МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ

5.5.1. Учащиеся имеют право на обеспечение кулинарным изделием и молочной продукцией (при отсутствии медицинских ограничений по употреблению данных видов пищевых продуктов) один раз в учебный день в обеденном зале школьной столовой по утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения графику питания. Выдача молока осуществляется на основании заявления от родителя или лица его замещающего. Заявление утверждается директором лицея.

5.5.2. Директор лицея утверждает приказом по учреждению ответственного за обеспечение кулинарным изделием и молочной продукцией учащихся.

5.5.3. Ответственный за обеспечение кулинарным изделием и молочной продукцией учащихся контролирует приемку молочной продукции и кулинарного изделия; осуществляет контроль за выдачей молока и кулинарного изделия классным руководителям; ведет журнал учёта выдачи молока и кулинарного изделия классным руководителям под подпись; ведет таблицу учета посещаемости обучающихся 1-5 классов

5.5.4. Ответственный за обеспечение кулинарным изделием и молочной продукцией в срок до 10 сентября должен собрать заявления и согласие родителей на обеспечение ребёнка молоком

Директору ГБОУ УР «Лицей № 14»
Тарасенко Н.В.

И.О. Фамилия родителя (законного представителя)

Проживающей (его) по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об обеспечении кулинарным изделием и молоком обучающегося (щейся)
ГБОУ УР «Лицей № 14»

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя)

Проживающего (щей) по адресу:

Прошу предоставить мо _____ сына, дочь (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося (щейся) _____ класса, дата рождения

_____.

молочной продукцией и кулинарным изделием один раз в учебный день моего ребенка, противопоказания по состоянию здоровья по употреблению молочной продукции у ребенка отсутствуют.

Даю согласие на обработку персональных данных государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Удмуртской Республики «Лицей №14», находящегося по адресу: 426006, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Пятнадцатая, д. 51.

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета этих данных.

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка: ФИО, дата рождения, адрес, паспортные данные, место жительства, сведения об образовании и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- соблюдения действующего законодательства в сфере образования и обеспечения учебного процесса.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных и в течении 5 лет в соответствии с НД ГБОУ УР «Лицей № 14».

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен(а).

Подпись _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

5.5.5. Директор лицея утверждает график обеспечения учащихся кулинарным изделием и молочной продукцией понедельник – пятница

5.5.6. Семьи, в которых учащиеся обеспечиваются молочной продукцией и кулинарным изделием, обязаны сообщить в письменном виде в общеобразовательное учреждение об изменении состояния здоровья ребенка, влияющего на возможность употребления молочной продукции и кулинарного изделия без угрозы здоровью ребенка.

5.6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

5.6.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование в ГБОУ УР «Лицей № 14», имеют право на обеспечение бесплатным горячим питанием при очной форме обучения. За исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в ГБОУ УР «Лицей № 14» по адаптированным основным общеобразовательным программам.

5.6.2. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, один раз в день, из расчета стоимости одного горячего питания, установленного приказом Министерства образования и науки УР

5.6.3. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований.

5.6.4. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года, за исключением каникул, в дни фактического посещения ими организации

5.6.5. Бесплатное горячее питание обучающихся предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося об обеспечении питанием

Директору ГБОУ УР «Лицей № 14»
Тарасенко Н.В.

И.О. Фамилия родителя (законного представителя)

Проживающей (его) по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении один раз в учебный день бесплатного горячего питания обучающемуся (щейся) ГБОУ УР «Лицей № 14»

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Проживающего (шей) по адресу:

Прошу предоставить мо _____ сыну, дочери (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося (щейся) _____ класса, дата рождения _____,

бесплатное горячее питание один раз в учебный день моему(ей) ребенку, на основании

приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 26.08.2020 года № 993 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в

государственных общеобразовательных организациях в Удмуртской Республике».

Даю согласие на обработку персональных данных государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Удмуртской Республики «Лицей №14», находящегося по адресу: 426006, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Пятнадцатая, д. 51.

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета этих данных.

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка: ФИО, дата рождения, адрес, паспортные данные, место жительства, сведения об образовании и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- соблюдения действующего законодательства в сфере образования и обеспечения учебного процесса.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных и в течении 5 лет в соответствии с НД ГБОУ УР «Лицей № 14».

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен(а).

Подпись _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

5.6.6. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающихся оформляется приказом директора ГБОУ УР «Лицей № 14» в течении двух рабочих дней со дня подачи заявления

5.6.7. Приказом директора ГБОУ УР «Лицей № 14» назначаются ответственные за организацию бесплатного горячего питания, которые обеспечивают наличие ежедневных меню, выполнение натуральных норм питания, ведение необходимой документации

5.6.8. Меню на предоставление бесплатного горячего питания составляется и утверждается директором ГБОУ УР «Лицей № 14» с учетом примерного меню, утвержденного приказом Министерства образования и науки УР, и согласовывается с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

5.6.9. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, имеют право на получение одного питания в день сухим пайком (продуктовым набором). Условия и порядок предоставления сухого пайка (продуктового набора) устанавливаются организацией.

5.6.10. Контроль за полноценностью, качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм возлагается на учредителей организаций

5.6.11. Бесплатное горячее питание прекращается в случаях:

5.6.12. Отчисления обучающегося из организации в период его обучения по образовательной программе начального общего образования

5.6.13. Поступления заявления от родителей (законных представителей) обучающегося об отказе от предоставления бесплатного питания

5.6.14. При выявлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.7.11 настоящего Порядка, обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается со дня издания директором ГБОУ УР «Лицей № 14» приказа о прекращении предоставления бесплатного горячего питания обучающегося

5.6.15. Финансовое обеспечение бесплатного горячего питания обучающихся в ГБОУ УР «Лицей № 14» осуществляется за счет средств бюджета УР, в том числе из поступлений федерального бюджета

5.7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

5.7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в лицее, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.7.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляют ответственный за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания в лицее.

Текущий контроль организации горячего питания обучающихся в учреждении с привлечением членов родительского комитета осуществляют ответственный за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания в лицее. Результаты контроля отмечаются в протоколах проверки.

5.7.3. В комиссию по контролю за организацией питания входят: директор, медицинский работник, ответственный за организацию питания, заведующий столовой, два члена родительского комитета (по согласованию).

5.7.4. Состав комиссии по организации питания утверждается директором ГБОУ УР «Лицей №14» в начале каждого учебного года.

5.7.5. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.7.6. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации лицея.

5.7.7. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в протоколе.

ПРОТОКОЛ

проверки мероприятий по организации горячего питания

Дата проведения проверки столовой ГБОУ УР «Лицей № 14»

_____.

Инициативная группа, проводившая проверку:

- Бисерова Татьяна Витальевна, ответственный за организацию питания ГБОУ УР «Лицей № 14» и питания льготных категорий, обучающихся (из малоимущих многодетных семей, малоимущих семей и отдельных категорий обучающихся);
- Столбова Лилия Николаевна, заместитель директора по УВР (начальная школа);
- Калинина Наталья Анатольевна, ответственный за обеспечение кулинарным изделием и молочной продукцией обучающихся, за обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование;
- представитель родительского комитета _____

№	Вопрос	да	нет
1	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?		
2	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?		
3	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
4	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
5	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?		

6	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
7	Проводится ли уборка после каждого приема пищи?		
8	Имели ли факты выдачи детям остывшей еды?		

Питание обучающихся 1-4 классов осуществляется на бесплатной основе.

1. Сотрудники пищеблока соблюдают санитарно-гигиенические требования (внешний вид, перчатки, головные уборы).
2. Нарушений в зале не выявлено.
3. Столовые приборы чистые и целостные.

Рекомендации:
