

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
имущественных отношений
Удмуртской Республики
от «26» февраля 20 21 г. № 265-р

Заместитель министра
имущественных отношений
Удмуртской Республики



П.А. Сипко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Удмуртской Республики
от «19» 01 20 21 г. № 44

Исполняющая обязанности министра
образования и науки
Удмуртской Республики



И.Г. Крохина

**Устав
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики
«Лицей № 14»**

Удмуртская Республика
город Ижевск
2021 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Лицей № 14» (далее именуемое - Учреждение), принято в собственность Удмуртской Республики из муниципального образования в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 22 июля 2020 года № 869-р «О приеме из собственности муниципального образования «Город Ижевск» в собственность Удмуртской Республики муниципальных образовательных учреждений, как имущественных комплексов», как Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 14».

Полное наименование Учреждения - государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Лицей № 14».

Сокращенное наименование Учреждения - ГБОУ УР «Лицей № 14».

Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 14».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от «16» мая 2005 года № 83 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Удмуртской Республики» осуществляет Министерство образования и науки Удмуртской Республики (далее именуемый – Учредитель Учреждения).

Местонахождение Учредителя Учреждения: 426051, г. Ижевск, ул. Максима Горького, д. 73.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, остановленных федеральным законом).

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и

личные неимущественные права и несёт обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством. Учреждение вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 11) информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Информация и документы, указанные в статье 29 Федерального

закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.12. Местонахождение Учреждения: город Ижевск, Удмуртская Республика.

Почтовый адрес: 426006, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Пятнадцатая, дом 51.

1.13. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики.

1.14. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений и контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.15. Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждением также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

1.16. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.17. Учреждение проходит лицензирование и государственную

аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.18. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.19. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение финансируется за счёт средств бюджета Удмуртской Республики в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ (образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и реализация основных дополнительных образовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы).

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

предоставление общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

создание максимально благоприятных условий для выявления и обучения талантливых детей, их профессиональной ориентации на построение успешной карьеры в области науки и высоких технологий;

развитие личности обучающегося;
приобретение обучающимися в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений;
формирование у обучающихся компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;
воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни.
эффективное использование собственности Удмуртской Республики.

2.4. Для достижения поставленных целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, Учреждение реализует следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- реализация основных общеобразовательных программ – образовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- реализация основных общеобразовательных программ – образовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);
- реализация дополнительных образовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;
- организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей, профильных сменах, отрядах;
- организация работы групп продлённого дня.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- 1) разрабатывает программы, учебные пособия, научно-методическую и справочную литературу, проводит экспертизу и рецензирование учебно-программной документации и материалов;
- 2) проводит конкурсы, выставки, конференции, семинары, олимпиады, концерты;
- 3) организует и проводит культурно-массовые мероприятия по организации отдыха, досуга и развитию туризма и спорта;
- 4) реализует собственную продукцию, в том числе учебные пособия, научную, методическую и справочную литературу;

- 5) организует отдых и развлечения, мероприятия культуры и спорта с обучающимися Учреждения;
- 6) осуществляет издательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) сдаёт имущество в аренду в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- 8) осуществляет международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности, участвует в проведении международных мероприятий;
- 9) оказывает юридическим и физическим лицам дополнительные платные услуги по следующим направлениям:
 - социально-педагогическое (адаптация детей дошкольного возраста к школе);
 - изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - организация кружков и занятий для развития творческих способностей детей;
 - организация спортивных и физкультурных секций и групп по укреплению здоровья;
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин с использованием IT-технологий;
 - курсы художественной направленности (выходящие за рамки основной образовательной программы).

2.7. Виды деятельности, приносящие доход, указанные в подпункте 9 пункта 2.6 настоящего Устава предоставляются на основании договора, заключённого между Учреждением, физическими и(или) юридическими лицами. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7.1. Платные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансирование которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.7.2. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.7.3. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7.4. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц).

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных образовательных услуг и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.7.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7.6. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.7.7. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7.8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующее сведения:

- 1) полное наименование Учреждения – юридического лица;
- 2) место нахождения Учреждения
- 3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика, либо полное наименование Заказчика — юридического лица;
- 4) место нахождения или место жительства заказчика;
- 5) фамилия, имя отчество (при наличии) представителя Учреждения, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- 7) права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- 8) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 9) сведения о лицензии на осуществлении образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности);
- 11) форма обучения;
- 12) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 13) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после

успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

14) порядок изменения и расторжения договора;

15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют указанным целям.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество Учреждения, а также недвижимым имуществом).

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Устава.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Министерством;
- 2) средства бюджета Удмуртской Республики;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение обеспечивает ведение налогового учёта, бухгалтерского учёта и статистической отчётности о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Удмуртской Республики Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Министерством, а в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) - Учредителем Учреждения.

3.10. Согласование сделок Учреждения в отношении, принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также сделок Учреждения по продаже недвижимого имущества осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом Учреждения и недвижимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при

наличии согласования с Министерством о возможности совершения сделки (действия);

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности списания имущества.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель Учреждения и Министерство.

4. Права, компетенция, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и Уставом Учреждения.

4.2. Компетенция образовательной организации устанавливается Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 4) заключать договора с юридическими и физическими лицами, в том числе договоры финансовой аренды (лизинга), не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) выступать заемщиком в кредитных организациях, приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- 6) получать общественную аккредитацию в различных российских,

иностранных и международных организациях;

7) устанавливать требования к одежде обучающихся;

8) организовывать индивидуальный отбор при приеме или переводе в Учреждение для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в порядке, предусмотренном законодательством Удмуртской Республики;

9) реализовывать иные права, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

4.4. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

3) осуществлять выполнение государственного задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Учреждения в бюджете Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) обеспечивать осуществление бухгалтерского учета своей деятельности, ведение статистической отчетности, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий, предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики;

8) ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением её мероприятий, осуществлять обучение

руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

13) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

14) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

15) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

16) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

17) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

18) создавать безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

19) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

20) выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной

программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) по согласованию с Министерством утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) по согласованию с Министерством заключает и изменяет срочный трудовой договор с руководителем Учреждения, по согласованию с Министерством расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

7) вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики;

8) по согласованию с Министерством определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

12) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) вносит предложения Министерство предложения, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Устава, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

14) даёт Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, на приобретение за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Устава;

15) даёт Учреждению согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего Устава;

16) даёт согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

17) даёт согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

18) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

20) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

21) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации,

изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

22) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством.

6. Полномочия Министерства

6.1. Министерство от имени Удмуртской Республики осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) согласовывает заключение, изменение, расторжение срочного трудового договора с руководителем Учреждения;

3) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Удмуртской Республики;

4) по предложениям Учреждения, Учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения и о дальнейшем использовании изъятых имущества, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.9. настоящего Устава, закрепленного за Учреждением;

5) осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за Учреждением;

6) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении вида и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) согласовывает сделки (действия) Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.10 настоящего Устава;

8) согласовывает действия Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего Устава;

9) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

10) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

11) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики, а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Органы управления Учреждения

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения.

В Учреждении создаются коллегиальные органы управления Учреждением:

- 1) Общее собрание работников;
- 2) Совет Лицея;
- 3) Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1. Руководитель учреждения

7.1.1 Учреждение возглавляет директор (далее – руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Руководитель Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключённого с ним Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, срок трудового договора не может превышать одного года.

7.1.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в

пределах своей компетентности издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.1.3. Руководитель Учреждения несёт ответственность перед Правительством Удмуртской Республики, Учредителем Учреждения и Министерством в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.1.4. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

7.1.5. Права руководителя Учреждения:

1) представляет Учреждение и его интересы во всех инстанциях и организациях;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения;

3) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, оклады и надбавки (доплаты) в пределах имеющихся средств, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

4) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательство Российской Федерации и Удмуртской Республики;

5) принимает на работу, переводит и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, налагает взыскания и поощряет в соответствии с законодательством;

5) привлекает к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;

6) поощряет работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с принятыми локальными актами Учреждения;

7) требует от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

8) издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения;

9) утверждает образовательную программу Учреждения и готовит отчет о выполнении образовательной программы Учреждения;

10) зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся согласно решению Педагогического совета;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

7.1.6. Руководитель Учреждения обязан:

1) создавать работникам Учреждения необходимые условия для выполнения ими своих полномочий, предусмотренных должностными инструкциями;

2) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты Учреждения, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

3) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

4) обеспечивать работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие установленным требованиям;

5) вести учет рабочего времени, фактически отработанного работниками;

6) своевременно предоставлять отпуска работникам Учреждения в соответствии с утвержденным на год графиком отпусков;

7) знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

8) принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний работников Учреждения и обучающихся;

9) принимать меры по обеспечению Учреждения необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами, расходными материалами;

10) контролировать знание и соблюдение работниками Учреждения требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, правил пожарной безопасности;

11) обеспечивать систематическое повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

12) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей которая приводит или может привести к конфликту интересов, предоставить министру образования и науки Удмуртской Республики в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

7.1.7. Руководитель Учреждения несет установленную

законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся Учреждения, а также за деятельность Учреждения в целом;

7.2. Общее собрание работников

7.2.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый из состава Общего собрания работников. Для ведения Общего собрания работников из его состава избирается секретарь.

7.2.2. Решение о созыве Общего собрания работников, дате его проведения принимается Педагогическим советом или руководителем Учреждения.

7.2.3. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

7.2.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, всеми работниками Учреждения, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

7.2.5. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания работников. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников; повестка дня, ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания работников, решения работников. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников, нумерация ведется от начала учебного года. Журнал протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.2.6. Компетенция Общего собрания работников:

1) принимает решение о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения;

2) принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор, заслушивает отчет руководителя Учреждения о выполнении коллективного договора;

3) вносит предложения по представлению руководителя Учреждения в Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового законодательства Российской Федерации;

4) принимает решение о делегировании полномочий подписания коллективного договора профсоюзному комитету Учреждения;

5) создаёт при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесённых к его компетенции, и устанавливает их полномочия;

6) определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения руководителю Учреждения по вопросам улучшения его функционирования, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников;

7) избирает представителей Учреждения, которые войдут в Совет Лицея;

8) рассматривает отчет о самообследовании;

9) решает другие вопросы, отнесённые законодательством к компетенции Общего собрания работников. Полномочия, определённые подпунктами 1-4 относятся к исключительной компетенции Общего собрания работников и не могут быть делегированы другим коллегиальным органам управления Учреждением.

7.3. Совет Лицея

7.3.1. Совет Лицея – выборный коллегиальный орган Учреждения.

7.3.2. Совет Лицея избирается на два года и состоит из 9 членов:

1) три представителя от Учреждения, включая руководителя Учреждения, являющегося председателем Совета Лицея;

2) три представителя от родителей (законных представителей) обучающихся;

3) три представителя от обучающихся.

Представители Совета Лицея от Учреждения избираются на Общем собрании работников. Представители Совета Лицея от родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общелицейском родительском комитете. Представители Совета Лицея от обучающихся избираются на заседании Лицейского Парламента.

Члены Совета Лицея работают на безвозмездной основе.

7.3.3. Заседания Совета Лицея созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются руководителем Учреждения либо по требованию не менее трех членов Совета Лицея.

7.3.4. Заседание Совета Лицея считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета Лицея, включая руководителя. Решения Совета Лицея принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Совета Лицея считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Совета Лицея оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета Лицея и секретарем и хранятся в делах Учреждения.

7.2.5. Решения Совета Лицея, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7.3.5. Компетенция Совета Лицея:

- 1) принимает программу развития Учреждения;
- 2) согласовывает принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- 3) утверждает план развития Учреждения;
- 4) имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения, заслушивать отчеты о деятельности Учреждения;
- 5) принимает решения по иным важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции руководителя Учреждения или иных коллегиальных органов Учреждения.

7.4. Педагогический совет

7.4.1. Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим органом Учреждения, объединяющим методических и педагогических работников Учреждения в целях управления образовательным процессом, улучшения содержания образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, содействия повышению квалификации его педагогических работников.

7.4.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, педагогические работники. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря, которые работают на общественных началах.

7.4.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

7.4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее $2/3$ его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.4.5. В случае несогласия с решением Педагогического совета руководителя Учреждения, он приостанавливает выполнение решения и извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.4.6. По итогам заседания Педагогического совета оформляется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, журнал протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.4.7. Педагогический совет:

1) разрабатывает и принимает до утверждения руководителем Учреждения образовательную программу, обеспечивает контроль за её реализацией;

2) заслушивает отчёты руководителя Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;

3) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

4) принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;

5) принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством;

6) обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой, учебно-методической и научно-методической работы в Учреждении и принимает решения по их совершенствованию;

7) организует и проводит смотры, конкурсы педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы;

8) определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержку педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Учреждения;

9) рассматривает кандидатуры для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их руководителю Учреждения для утверждения;

10) участвует в разработке программы развития Учреждения в части совершенствования её образовательного компонента;

11) реализует замечания и предложения педагогических работников Учреждения, других участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;

12) создаёт при необходимости научно-методический, экспертный и другие советы, а также временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие, временные, инициативные и рабочие группы для решения локальных педагогических задач, малые педагогические советы и устанавливает их полномочия по согласованию с руководителем Учреждения;

13) принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, решения о ликвидации обучающимися академической задолженности;

14) вырабатывает предложения руководителю Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения;

15) выполняет другие полномочия по вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесённым к компетенции руководителя Учреждения, других коллегиальных органов управления.

7.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Общелицейский родительский комитет, Лицейский Парламент.

Порядок формирования и деятельности Общелицейского родительского комитета, структура и полномочия, порядок принятия и исполнения решений регулируются Положением об Общелицейском родительском комитете.

Порядок формирования и деятельности Лицейского Парламента, структура и полномочия, порядок принятия и исполнения решений регулируются Положением о Лицейском Парламенте.

7.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Министерство финансов Удмуртской Республики и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

8. Содержание и организация образовательного процесса

8.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся в соответствии с требованиями образовательных программ, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

8.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке. По заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации

Федерации.

8.3. Учреждение в соответствии с получаемыми лицензиями реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам в соответствии с имеющейся лицензией, а также программы профильного обучения, дополнительные общеобразовательные программы и программы профессиональной подготовки (при наличии лицензии).

8.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

8.5. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

8.6. Основные задачи, решаемые Учреждением в ходе образовательной деятельности:

организация образовательного процесса и реализация образовательных программ;

личностное и творческое развитие, укрепление здоровья, профессиональное самоопределение, общественно полезный труд обучающихся;

развитие у обучающихся устойчивой мотивации к обучению и самообразованию, созиданию, труду;

развитие творческого потенциала педагогов, выявление и обобщение передового педагогического опыта;

создание новых программ, внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий;

разработка учебно-методического обеспечения и оказание помощи педагогическим работникам в подготовке к аттестации;

работа по обновлению форм и содержания общего образования.

8.9. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется основными образовательными программами.

8.10. Учреждение осуществляет общеобразовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами трёх уровней образования:

II уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

III уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – направлено на становление и формирование личности обучающегося, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

IV уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

По желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Учреждении осуществляется обучение по различным профилям и направлениям при наличии соответствующих условий.

8.11. С учётом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в различных формах: очной, очно-заочной или заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования.

8.12. Обучение в Учреждении, независимо от формы получения образования, может проводиться по индивидуальным образовательным программам и индивидуальным учебным планам. Разработка индивидуальных образовательных программ и индивидуальных учебных планов осуществляется в соответствии с индивидуальными особенностями и интересами обучающегося с учётом условий и возможностей Учреждения.

8.13. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная (внеурочная), и режим занятий, обучающихся определяется настоящим Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и иными локальными нормативными актами. В учебном плане Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин (модулей, циклов, предметов), не может быть меньше количества часов, определённых примерными учебными планами федеральных государственных образовательных стандартов.

8.14. Продолжительность занятий устанавливается с учётом требований соответствующих санитарных правил и нормативов, действующих на территории Российской Федерации, и регламентируется локальными актами Учреждения.

8.15. Расписание занятий составляется с учётом условий, обеспечивающих благоприятный режим труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных в отношении общеобразовательных учреждений санитарных правил и нормативов.

Расписание предусматривает перерывы продолжительностью, достаточной для питания обучающихся.

8.16. Занятия в рамках учебного расписания в Учреждении организуются в одну смену. Все проводимые занятия в Учреждении заканчиваются не позднее 20 часов 00 минут.

8.17. Предельная наполняемость классов-комплектов, групп продлённого дня определяется установленными санитарно-эпидемиологическими нормами. При установленной наполняемости при проведении занятий по иностранному языку, второму иностранному языку, информатике и ИКТ, технологии, физической культуре, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы.

8.18. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по вышеуказанным предметам.

8.19. Учреждение обеспечивает организацию и проведение индивидуального обучения на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением.

8.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, других работников Учреждения. Применение методов психического и физического насилия в отношении к обучающимся не допускается.

8.21. Учреждение самостоятельно устанавливает форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с локальным актом, принимаемым Лицеом.

В первых классах устанавливается безотметочное обучение.

8.22. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком перевода обучающихся Учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.23. По решению Педагогического совета Учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения настоящего Устава, из Учреждения отчисляются обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных

представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.24. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом руководителя Учреждения. Об отчислении обучающегося руководитель Учреждения незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и соответствующий орган местного самоуправления.

8.25. Решение Педагогического совета Учреждения об отчислении принимается в случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также препятствует нормальному функционированию Учреждения.

8.26. Под неоднократным нарушением следует понимать совершение нового, как правило, грубого нарушения дисциплины после двух или более дисциплинарных взысканий, наложенных руководителем Учреждения. Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

а) причинения ущерба жизни и здоровью участников образовательного процесса, работников и(или) посетителей Учреждения;

б) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу участников образовательного процесса, работников и(или) посетителей Учреждения;

в) дезорганизации работы Учреждения, как общеобразовательного учреждения.

8.27. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им общего образования.

8.28. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

8.29. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждённым Министерством просвещения Российской Федерации. В порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования Российской Федерации, государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, осуществляется в форме единого государственного экзамена. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результат государственной (итоговой) аттестации. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение государственной итоговой аттестации.

8.30. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную

(итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

8.31. Завершающим обучением по дополнительным образовательным программам Учреждение вправе выдавать документ об образовании установленного образца в соответствии с имеющейся лицензией.

8.32. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке золотой медалью «За особые успехи в учении». Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

8.33. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем учебным предметам, изучавшимся в этом классе, семестровые и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

8.34. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

8.35. Порядок приёма в Учреждение определяется законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, а также в части, не урегулированной законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

9. Участники образовательных отношений

9.1 Под участниками образовательных отношений понимаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

9.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными документами Учредителя Учреждения, настоящим Уставом, другими локальными нормативными актами Учреждения.

9.3. При приеме в Учреждение на обучение Учреждение под роспись обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

9.4. Педагогические работники - физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности. К педагогической деятельности в Учреждении

допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников Учреждений, должностей руководителей образовательных организаций, утверждается Правительством Российской Федерации.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.6. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иными правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

9.7. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных

предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

9.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом пункта 10.8. устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.9. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, перечисленных в п.10.7. настоящего Устава, к педагогическим и другим работникам Учреждения применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него письменной жалобе. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

9.10. Обучающийся имеет право на:

- получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по индивидуальному учебному плану;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого Учреждением;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определённой настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту своих прав и законных интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- участие в конкурсах, олимпиадах, выставках;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- каникулы и плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

9.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым за Учреждением органом управления здравоохранением, в специально отведённых для этих целей помещениях. Медицинские работники осуществляют диспансеризацию

обучающихся, наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

9.12. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

9.13. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать и использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, электронные сигареты, токсичные и наркотические вещества; использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрыву и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, а также запугивание и вымогательство; производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

9.14. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

9.15. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемом настоящим Уставом;

- получать необходимую педагогическую помощь и поддержку;
- посещать занятия (в том числе – внеурочные мероприятия) в порядке, определяемом локальными актами Учреждения с целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении, успеваемостью и поведением обучающегося, посещать уроки с разрешения администрации Учреждения;

- выбирать формы получения образования.

9.16. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечивать посещение ребёнком Учреждения;

- посещать родительские собрания и приходить в Учреждение по приглашению администрации или педагогов для индивидуальных бесед;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

9.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

10.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в

государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения, а с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный, ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Министерством в состав имущества казны Удмуртской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Министерством.

11.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

12. Локальные нормативные акты Учреждения и порядок их принятия

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, принимаются в форме приказов, распоряжений, положений, правил, инструкций.

12.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Удмуртской Республики и настоящему Уставу.

12.5. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: форма локального нормативного акта, наименование, дату издания, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

12.6. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт Учреждения утверждается руководителем Учреждения по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением, в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в

протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта Учреждения соответствующим коллегиальным органом Учреждения.

12.7. Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, принимаются после обсуждения данных локальных нормативных актов на Общелицейском родительском комитете или Лицейском Парламенте.

Результат рассмотрения локального нормативного акта на Общелицейском родительском комитете или Лицейском Парламенте отражается в протоколе заседания Общелицейского родительского комитета или Лицейского Парламента и на титульном листе локального нормативного акта Учреждения.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

12.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

13. Историческая справка

Постановлением Совета Министров Удмуртской АССР от 1 июня 1964 года № 252, с изменением сети школ Совет Министров Удмуртской АССР Постановляет: в Ленинском районе гор. Ижевска открыть с 1 сентября 1964 года Среднюю школу по ул. Зарека 15-ая, присвоив ей № 14.

Постановлением Совета Министров Удмуртской АССР от 19 августа 1991 года № 256 в целях дальнейшего совершенствования системы народного образования, а также с целью повышения качества работы школ Совет Министров Удмуртской Республики Постановляет: реорганизовать с 01 сентября 1991 года в г. Ижевске: среднюю общеобразовательную школу № 14 в гуманитарно-педагогический лицей № 14 краткое наименование учреждения (ГПЛ № 14»).

Приказом Управления образования Администрации города Ижевска от 26 апреля 2002 года № 107 к «Об изменении типа образовательных учреждений...», гуманитарно-педагогический лицей № 14 краткое наименование учреждения (ГПЛ № 14») переименован в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 14» краткое наименование учреждения (МОУ «Лицей № 14»).

Постановлением Администрации города Ижевска от 30 ноября 2011 года № 1224/1 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ижевска, в целях создания муниципальных бюджетных учреждений», Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 14» краткое наименование

учреждения (МОУ «Лицей № 14») переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 14» краткое наименование учреждения (МБОУ «Лицей № 14»).

Распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 22 июля 2020 года № 869 «О приеме из собственности муниципального образования «Город Ижевск» в собственность Удмуртской Республики муниципальных общеобразовательных учреждений, как имущественных комплексов» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 14» краткое наименование учреждения (МБОУ «Лицей № 14») переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Лицей № 14» краткое наименование учреждения (ГБОУ УР «Лицей № 14») принят в собственность Удмуртской Республики в статусе базовых школ Российской академии наук (РАН).

Прошито,
пропумеровано,
скреплено
печатью
на 39 листах

(Продолжить запись)

Каждолистная Инспекция
ФНС России №11 по
Удмуртской Республике

В единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

И. Исаева 2021

ОГРН *1021801441380*

ГРН *221800080776*

Инспектор
Исаева И.И.
Исаева И.И.

